

Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO) (Verantwortlicher)

Letzte Änderung: 15. September 2018

Stammdatenblatt

Name und Anschrift

allproducts.info IT solutions GmbH
Lakeside B01/01a
9020 Klagenfurt
AUSTRIA / EUROPE

Kontaktmöglichkeiten

Schriftlich über Postanschrift.

Datenschutzbeauftragter

keiner

Datenverarbeitung/Datenverarbeitungszwecke

Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung

Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung

Daten im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Kunden und Lieferanten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter (Text-)Dokumente (wie zB Korrespondenzen oder Verträge) in diesen Angelegenheiten.

Datenschutz-Folgenabschätzung

Keine Verarbeitung über DSFA-AV hinaus.

Detailangaben zu: Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung

Kategorien der betroffenen Personen

1. Kunden und Lieferanten inkl. Kontaktpersonen beim Kunden und Lieferanten
2. Sachbearbeiter beim Verantwortlichen
3. An der Geschäftsabwicklung mitwirkende Dritte inkl. Kontaktpersonen bei den Dritten

Rechtsgrundlagen

Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung der Betroffenen), lit b (zur Vertragserfüllung erforderlich), lit c (gesetzliche Verpflichtungen nach der BAO und dem UGB), lit f (berechtigte Interessen des Verantwortlichen) DSGVO; § 132 BAO; §§ 190, 212 UGB.

Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

Zum Zweck der Geschäftsdurchführung erfasste Daten:

- * Firmenname / Geschäftsbezeichnung
- * Namen von Ansprechpersonen
- * Anschrift
- * Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax, Skype, etc.)
- * Firmenbuchdaten
- * Daten zur Bonität inkl. Mahn- und Klagsdaten
- * Bankverbindungen
- * UID-Nummer
- * Vertragstexte und Geschäftskorrespondenzen

Werden falls für die Geschäftsdurchführung nötig weitergegeben an:

- * Banken
- * Rechtsvertreter im Geschäftsfall
- * Wirtschaftstreuhänder
- * Gerichte im Anlassfall
- * Verwaltungsbehörden im Anlassfall
- * Inkassounternehmen im Anlassfall
- * Versicherungen im Anlassfall
- * Mitwirkende Vertrags- und Geschäftspartner
- * Provider (EMail, etc.) bei Nutzung dieser Kommunikationskanäle im Anlassfall

Löschung und Aufbewahrungsfristen:

Nach Beendigung der Zusammenarbeit / des Auftrages aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre, darüber hinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits, fortlaufender Gewährleistungs- oder Garantiefrieten.

Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

Vertraulichkeit

Zutrittskontrolle über Schlüssel; Zugangskontrolle über Benutzername und Kennwort; Zugriffskontrolle auf Systemebene (OS X)

Integrität

Weitergabe persönlich oder verschlüsselt;

Verfügbarkeit und Belastbarkeit

Redundante Speicherung auf RAID und 2 Backup-Laufwerken sowie zusätzliche örtlich getrennte Speicherung (verschlüsselt). Firewall.

Pseudonymisierung und Verschlüsselung

Backupsysteme werden verschlüsselt; Datentransfer wo möglich verschlüsselt.

Evaluierungsmaßnahmen

Risikoanalyse und Datenschutz-Folgeabschätzung durchgeführt.